

汉江师范学院文件

汉师校发〔2019〕33号

关于印发《汉江师范学院本科专业建设管理办法 (试行)》等制度的通知

学校各单位:

《汉江师范学院本科专业建设管理办法(试行)》《汉江师范学院教学督导工作实施办法(试行)》《汉江师范学院教学院长会议实施办法(试行)》《汉江师范学院语言文字工作委员会章程(试行)》《汉江师范学院学术委员会章程》已经学校研究同意,现予印发,请认真遵照执行。

特此通知。

汉江师范学院
2019年10月29日

汉江师范学院学术委员会章程

第一章 总则

第一条 根据《中华人民共和国高等教育法》《高等学校学术委员会规程》等有关规定，为进一步完善内部治理结构，加强学校学术委员会建设，规范学校学术委员会的组织和行为，保障其在教学、科研等学术事务中有效发挥作用，制定本章程。

第二条 汉江师范学院学术委员会(以下简称校学术委员会)是校内最高学术组织机构，统筹行使学校学术事务的决策、审议、评定和咨询等职权。

第三条 校学术委员会应当遵循学术规律，尊重学术自由，保证学术平等，弘扬学术道德，鼓励学术创新，促进学术发展和人才培养，提高学术质量；公平、公正、公开地履行职责，保障教师、科研人员和学生在教学、科研和学术事务管理中充分发挥主体作用，促进学校科学发展。

第四条 学校尊重并支持校学术委员会独立行使职权，为校学术委员会在学科建设、学术评价、学术发展、学风建设和教学指导等事项上正常工作提供必要的条件保障。

第二章 组成规则

第五条 校学术委员会下设专门委员会和学术分委员会。按学术领域设立学科建设、教师队伍建设、教学指导、科学研究与学术道德等专门委员会，具体承担校学术委员会相关职责；按二级学院设立学术分委员会，统筹行使学院学术事务的决策、审议、评定和咨询等职权。

第六条 各专门委员会根据校学术委员会授权和各自章程

开展工作，向校学术委员会报告工作，接受校学术委员会领导；二级学院学术分委员会接受校学术委员会的指导和监督，并向校学术委员会提交年度报告。

第七条 校学位评定委员会作为学校学位工作的评定机构，接受校学术委员会的指导和监督。

第八条 校学术委员会一般应当由学校不同学科、专业的教授、具有正高级专业技术职务的人员及博士组成，并应有一定比例的青年教师。

校学术委员会委员人数应与学校的学科、专业设置相匹配，由 27 人以上单数组成。其中，担任学校及职能部门党政领导职务的委员，不超过委员总人数的 1/4；不担任党政领导职务及二级学院主要负责人的专任教授、博士，不少于委员总人数的 1/2。

学校可根据需要聘请校外专家及有关方面学术代表，担任特邀委员，参与专门学术事务。

各专门委员会人数按照实际工作需要设置，一般不少于 15 人。

第九条 校学术委员会委员应当具备以下条件：

（一）遵守宪法法律，学风端正、治学严谨、公道正派；

（二）学术造诣高，在本学科或专业领域具有良好的学术声誉和公认的学术成就；

（三）关心学校建设和发展，有参与学术议事的意愿和能力，能够正常履行职责；

（四）年龄一般不超过 60 周岁，身体健康。

第十条 校学术委员会委员经民主推荐、公开遴选等方式产生，应具有广泛的学科代表性和公平性，充分反映基层学术组织和广大教师的意见。特邀委员由校长、校学术委员会主任委员或

者 1/3 以上学术委员会委员提名，经校学术委员会同意后确定。

第十一条 校学术委员会委员由校长聘任。校学术委员会委员实行任期制，每届任期 4 年，连续任职不超过 2 届，连任委员人数不超过委员总数的 2/3。

第十二条 校学术委员会设主任 1 名，副主任 2-3 名。主任委员由校长提名，副主任委员由主任委员提名，经校学术委员会全体委员投票选举产生，应到委员 2/3 以上同意通过后担任。各专门委员会一般设主任委员 1 名、副主任委员 1-2 名，主任委员由校长提名，副主任委员由主任委员提名，经各专门委员会全体委员选举产生。

校长根据学校发展需要，可在其任期内调整校学术委员会主任委员，由校长另行提名人选，并提请校学术委员会按照前款程序进行调整。

第十三条 校学术委员会委员在任期内有下列情形，经校学术委员会全体会议讨论决定，可免除或同意其辞去委员职务：

- (一) 主动申请辞去委员职务的；
- (二) 因身体、年龄及职务变动等原因不能履行职责的；
- (三) 每年三次无故缺席校学术委员会会议的；
- (四) 怠于履行职责或者违反委员义务的；
- (五) 有违法、违反教师职业道德或者学术不端行为的；
- (六) 调离本校的；
- (七) 因其他原因不能或不宜担任委员职务的。

由于上述原因造成委员名额空缺时，须按照委员产生程序进行增补。

第十四条 校学术委员会设立秘书处，挂靠发展规划处（学科建设办），处理学术委员会的日常事务。各专门委员会下设办

公室，学科建设委员会办公室设在发展规划处（学科建设办），教师队伍建设委员会办公室设在人事处（党委教师工作部），教学指导委员会办公室设在教务处，科学研究与学术道德委员会办公室设在科研处。办公室主任由所在职能部门负责人兼任。

校学术委员会的运行经费，应当纳入学校预算安排。

第十五条 各二级学院依据工作需要和实际情况单独或合并设立相应的学术分委员会，接受校学术委员会的指导和监督。委员人数一般为 5-9 人，设主任委员 1 人、副主任委员 1-2 人。校学术委员会委员应为其所在二级学院的委员。二级学院学术分委员会组成、委员任职条件、提名推荐等程序按照各自章程执行。学术分委员会组成人员须报校学术委员会审批，由校学术委员会主任聘任。

学术分委员会委员任期原则上与校学术委员会委员任期同步，连续任职不超过 2 届。届内委员因故产生缺额，按学术分委员会委员产生办法进行增补，报校学术委员会主任审批。

学术分委员会的基本职责是：审议本单位人才培养、教学指导、科学研究、学科建设、队伍建设、学术交流和学术道德等事务。

第十六条 各专门委员会和二级学院学术分委员会根据本章程制定各委员会章程。

各专门委员会和学术分委员会根据法律规定、校学术委员会的授权及各自章程和制度开展工作，向校学术委员会报告工作。

第三章 职责权限

第十七条 校学术委员会委员享有以下权利：

- （一）知悉与学术事务相关的学校各项管理制度、信息等；
- （二）就学术事务向学校相关职能部门提出咨询或质询；

(三)在校学术委员会会议中自由、独立地发表意见,讨论、审议和表决各项决议;

(四)对学校学术事务及校学术委员会工作提出建议、实施监督;

(五)学校章程或者校学术委员会章程规定的其他权利。

特邀委员根据学校的规定,享有相应权利。

第十八条 校学术委员会委员须履行以下义务:

(一)遵守国家宪法、法律和法规,遵守学术规范、恪守学术道德;

(二)遵守校学术委员会章程,坚守学术专业判断,公正履行职责;

(三)勤勉尽职,积极参加校学术委员会会议及有关活动;

(四)对履职过程中获知的相关信息负有保密的义务;

(五)学校章程或者校学术委员会章程规定的其他义务。

第十九条 学校下列事务决策前,应当提交校学术委员会审议,或者交由校学术委员会审议并直接做出决定:

(一)学科、专业及教师队伍建设规划,以及科学研究、对外学术交流合作等重大学术规划;

(二)自主设置或者申请设置学科专业;

(三)学术机构设置方案,交叉学科、跨学科协同创新机制的建设方案、学科资源的配置方案;

(四)教学科研成果、人才培养质量的评价标准及考核办法;

(五)学位授予标准及细则,学历教育的培养标准、教学计划方案、招生的标准与办法;

(六)学校教师职务聘任的学术标准与办法;

(七)学术评价、争议处理规则,学术道德规范;

(八)学术委员会专门委员会、二级学院学术分委员会章程;

(九)学校认为需要提交审议的其他学术事务。

第二十条 学校实施以下事项,涉及对学术水平做出评价的,应当由校学术委员会或者其授权的组织进行评定:

(一)学校教学、科学研究成果和奖励,对外推荐教学、科学研究成果奖;

(二)高层次人才引进岗位人选、名誉(客座)教授聘任人选,推荐国内外重要学术组织的任职人选、人才选拔培养计划人选等;

(三)自主设立各类学术、科研基金、科研项目以及教学、科研奖项等;

(四)需要评价学术水平的其他事项。

第二十一条 学校做出下列决策前,应当向校学术委员会通报,由校学术委员会提出咨询意见:

(一)制订与学术事务相关的全局性、重大发展规划和发展战略;

(二)学校预算决算中教学、科研经费的安排和分配及使用;

(三)教学、科研重大项目的申报及资金的分配使用;

(四)开展中外合作办学、赴境外办学,对外开展重大项目合作;

(五)学校认为需要听取校学术委员会意见的其他事项。

校学术委员会对上述事项提出明确不同意见的,学校应当做出说明、重新协商研究或者暂缓执行。

第二十二条 校学术委员会按照有关规定及学校委托,受理有关学术不端行为的举报并进行调查,裁决学术纠纷。

校学术委员会调查学术不端行为、裁决学术纠纷,应当组织

具有权威性和中立性的专家组，从学术角度独立调查取证，客观公正地进行调查认定。专家组的认定结论，当事人有异议的，校学术委员会应当组织复议，必要的可以举行听证。

对违反学术道德的行为，校学术委员会可以依职权直接撤销或者建议相关单位撤销当事人相应的学术称号、学术待遇，并可以同时向学校、相关单位提出处理建议。

第二十三条 二级学院学术分委员会行使以下职责：

（一）审议本单位科研发展规划、学科发展规划、师资队伍规划建设规划、学科与专业的设置、教学与科学研究计划、人才培养计划等；

（二）评价本单位选聘教师和推荐人才的学术、教学工作；

（三）评审推荐本单位教师及专业技术职务拟任人选；

（四）评审推荐本单位申报的各类教学、科研项目和成果奖励；

（五）审议本单位学位授予、学术规范和学术道德建设的有关工作；

（六）完成校学术委员会委托的其他学术工作。

第四章 运行制度

第二十四条 校学术委员会实行例会制度，每学期至少召开1次全体会议。根据工作需要，经校学术委员会主任委员或者校长提议，或者1/3以上委员联名提议，可以临时召开校学术委员会全体会议，商讨、决定相关事项。

校学术委员会可以授权专门委员会处理专项学术事务，履行相应职责。

第二十五条 校学术委员会主任委员负责召集和主持校学术委员会会议，必要时，可以委托副主任委员召集和主持会议。

校学术委员会委员全体会议须有 2/3 以上委员出席方可举行。

校学术委员会召开例会或者临时会议之前，由主任委员会议（或主任委员）确定全体会议拟讨论事项和议题。秘书处负责会议组织工作，提前将议题和会议时间通知委员。经出席会议 1/3 以上委员同意，可以临时增加议题。

第二十六条 校学术委员会会议事决策实行少数服从多数的原则，重大事项应当以出席会议委员的 2/3 以上同意，方可通过。表决的事项需进一步调查时，可暂缓表决。未出席会议委员不能提前投票或委托他人投票。遇有紧急事宜需要表决时，校学术委员会主任可决定进行通讯投票，通讯投票信息应当以适当方式确认。

校学术委员会会议审议决定或者评定的事项，一般应当以无记名投票方式做出决定；也可以根据事项性质，采取实名投票方式。

校学术委员会审议或者评定的事项与委员本人及其配偶和直系亲属有关，或者具有利益关联的，相关委员应当回避。

第二十七条 校学术委员会会议决策事项、出席委员及其意见、表决情况、结论等内容，应当完整、详细记录，会后形成会议文件，经校学术委员会审议、批准后由校学术委员会主任签发。

第二十八条 校学术委员会会议可以根据议题，设立旁听席，允许学校相关职能部门、教师及学生代表列席旁听。

校学术委员会会议决议事项，表决结果应当场公布，所作决议由会议主持人签署后并根据相关规定进行公示，并设置异议期，在异议期内如有异议，经 1/3 以上委员同意，可召开全体会议复议，经复议的决定为终局结论。

校学术委员会的决议需要送达的，应当在决定做出后 5 个工

作日内向相关单位或个人送达。

第二十九条 校学术委员会应当建立年度报告制度，每年度对学校整体的学术水平、学科发展、人才培养质量等进行全面评价，提出意见、建议；对校学术委员会的运行及履行职责的情况进行总结。

校学术委员会年度报告应提交教职工代表大会审议，有关意见、建议的采纳情况，校长应当做出说明。

第五章 附则

第三十条 本章程经校长办公会、党委常委会审核批准后，自印发之日起施行。

第三十一条 本章程由校学术委员会秘书处负责解释。